

## **ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Για την απόκτηση πτυχίου ο φοιτητής οφείλει να συγγράψει πτυχιακή εργασία, η οποία πρέπει να έχει μεθοδολογικό χαρακτήρα, με κάποια στοιχεία πρωτοτυπίας. Βασική επιδίωξη είναι η διαπίστωση ότι ο Φοιτητής είναι σε θέση να εκτελέσει μια δομημένη επιστημονική εργασία.

### **Περιγραφή της πτυχιακής Εργασίας**

Το θέμα της πτυχιακής εργασίας θα λαμβάνεται από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή με πιστοποιητικό της Γραμματείας ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα 2/3 των μαθημάτων όλων των προηγούμενων εξαμήνων.

Το θέμα της πτυχιακής εργασίας πρέπει να εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Σλαβικών Σπουδών και επιλέγεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι και ο Επιβλέπων την εργασία του.

Η γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί εναπόκειται στην επιλογή του φοιτητή (ελληνική ή ρωσική).

Η έκταση της Π.Ε. πρέπει να είναι περίπου 30 σελίδες κειμένου (δεν συμπεριλαμβάνονται εικόνες, παραρτήματα, ευρετήρια και βιβλιογραφία) ή περίπου 8.000 λέξεις.

### **Επιτροπή Εποπτείας της ΠΕ**

Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας εποπτεύεται και κρίνεται τελικώς από Επιτροπή Εποπτείας, που αποτελείται από δύο μέλη. Το ένα από τα μέλη της Επιτροπής είναι ο διδάσκων τον οποίο επέλεξε ο φοιτητής ως Επιβλέποντα την πτυχιακή εργασία. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο του Επιβλέποντος.

Αρμόδιος για την πρόταση σύνθεσης της Επιτροπής Εποπτείας προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, είναι ο Επιβλέπων την εργασία. Σε κάθε περίπτωση ένα μέλος της Επιτροπής Εποπτείας είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο θέμα της πτυχιακής εργασίας.

Το θέμα και η συσχέτισή του με τα μέλη της Επιτροπής Εποπτείας εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Στην Επιτροπή Εποπτείας είναι δυνατόν να συμμετάσχει και μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος του ΕΚΠΑ, υπό την προϋπόθεση ότι η εργασία εκπονείται σε θέμα που ανάγεται στο γνωστικό αντικείμενό του.

Σε περίπτωση που για την πραγμάτευση του θέματος ή λόγω του είδους της εργασίας απαιτείται συμμετοχή τρίτου μέλους στην Επιτροπή, το μέλος αυτό εγκρίνεται από τα δύο τακτικά μέλη της Επιτροπής, συμμετέχει ως ειδικός, γνωμοδοτεί για την ποιότητα της εργασίας, αλλά δεν έχει δικαίωμα να τη βαθμολογήσει.

Ο Επιβλέπων ευθύνεται για την καλή λειτουργία της Επιτροπής. Σε περίπτωση δυσλειτουργίας που οφείλεται στον Επιβλέποντα, ο φοιτητής απευθύνεται στον Πρόεδρο του Τμήματος, ώστε αυτός να επιληφθεί της λύσεώς της.

### **Διαδικασία εκπόνησης της πτυχιακής Εργασίας**

Κάθε φοιτητής μπορεί να ξεκινήσει την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας του από την λήξη του βου εξαμήνου των σπουδών του, έχοντας βεβαίωση από τη Γραμματεία ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα 2/3 των μαθημάτων όλων των προηγούμενων εξαμήνων.

### **Χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας:**

Ένα έτος μετά το πέρας της τετραετούς φοίτησης

#### **Προκαταρκτική διαδικασία:**

1) Ο Φοιτητής επιλέγει κατ' αρχήν το θέμα του και τον Επιβλέποντα της εργασίας του, με τον οποίο έρχεται σε συνεννόηση για την συγκεκριμενοποίηση και έγκριση του θέματός του, καθώς και για τη σύνθεση της Επιτροπής Εποπτείας.

2) Η Γραμματεία του Τμήματος εξακριβώνει ότι δεν έχει εκπονηθεί και ότι δεν βρίσκεται σε εξέλιξη άλλη Π.Ε. με το ίδιο θέμα, και δίνει εγγράφως την έγκρισή της. Όταν λάβει αυτή την έγκριση, ο Φοιτητής υποβάλλει αρχικά την αίτησή του στον Πρόεδρο του Τμήματος για έγκριση και στη συνέχεια την καταθέτει στην Γραμματεία του Τμήματος. Στην αίτηση αναφέρονται και τα μέλη της Επιτροπής τα οποία εγκρίνονται ή αντικαθιστώνται με άλλα κατά την κρίση του Προέδρου του Τμήματος.

Μετά την κατοχύρωσή του, το θέμα είναι καταρχήν οριστικό. Τροποποίηση του θέματος μπορεί να αντιμετωπισθεί με σοβαρή αιτιολόγηση και μετά από έγκριση του Επιβλέποντος την εργασία. Αλλαγή του θέματος ή της σύνθεσης της Επιτροπής Εποπτείας μπορεί, επίσης, να αντιμετωπισθεί είτε λόγω αλλαγής του θέματος, είτε για οποιοδήποτε άλλο ακαδημαϊκό λόγο. Οποιαδήποτε αλλαγή στο θέμα ή στη σύνθεση της Επιτροπής Εποπτείας αναφέρεται σε νέα αίτηση του Φοιτητή για την έγκριση του νέου θέματος ή/και για τη γνωστοποίηση της νέας σύνθεσης της Επιτροπής προς τον Πρόεδρο του Τμήματος.

### **Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας**

Η συνεργασία του Φοιτητή με τον Επιβλέποντα του γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις. Οποτεδήποτε υπάρχει συγκεκριμένη ανάγκη, ο Φοιτητής συναντά και το άλλο μέλος της Επιτροπής.

Κατά τις πρώτες συναντήσεις, αποφασφηνίζεται η μεθοδολογία και το οργανόγραμμα της εργασίας, Ο Φοιτητής παρουσιάζει δείγμα εργασίας του, το οποίο ελέγχεται επισταμένως και βελτιώνεται από τον Επιβλέποντα. Με βάση αυτό το δείγμα ο Επιβλέπων δίνει συγκεκριμένες γενικής φύσεως οδηγίες. Στις επόμενες συναντήσεις ο ρόλος του Επιβλέποντος περιορίζεται στον έλεγχο της υπόλοιπης εργασίας, την επισήμανση τυχόν αδυναμιών και σε γενικές κατευθύνσεις, χωρίς να επικεντρώνεται σε λεπτομέρειες.

Όταν η εργασία λάβει την πρώτη ολοκληρωμένη μορφή της, υποβάλλεται για ανάγνωση και σχολιασμό στο δεύτερο μέλος της Επιτροπής. Με βάση τα σχόλια των δύο μελών της Επιτροπής, ο φοιτητής προσδίδει την τελική μορφή στην Π.Ε. του και καταθέτει δύο νέα αντίγραφα στην Επιτροπή. Η Επιτροπή δίδει στο φοιτητή την άδεια να υποστηρίξει την εργασία του μόνον εφόσον κρίνει ότι πληροί καταρχήν τα ελάχιστα κριτήρια θετικής αξιολόγησης, ότι δηλαδή είναι καταρχήν δυνατόν να βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 5 (πέντε), μετά από την υποστήριξη. Σε αντίθετη περίπτωση, επιστρέφει την εργασία στο φοιτητή προς βελτίωση.

Όταν λάβει την άδεια να υποστηρίξει την εργασία του, ο φοιτητής καταθέτει ένα τρίτο αντίγραφο στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, (Αρχείο Π.Ε.), λαμβάνει, επίσης βεβαίωση ότι δεν οφείλει μαθήματα προκειμένου να ορισθεί ημερομηνία υποστήριξης και την προσκομίζει στον Επιβλέποντα.

Όλα τα κείμενα ή αντίγραφα που υποβάλλονται στα μέλη της Επιτροπής είναι δακτυλογραφημένα και σε ψηφιακή μορφή (Ψηφιακός Δίσκος/CD με όλα τα στοιχεία του Φοιτητή τυπωμένα επ' αυτού).

## **Δομή και Μορφή της πτυχιακής Εργασίας**

### **Δομή**

Εξώφυλλο (στο οποίο εμφανίζονται τα στοιχεία του Τμήματος, τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή, ο τίτλος της εργασίας, τα στοιχεία των μελών της Επιτροπής Εποπτείας και, τέλος ο μήνας και το έτος υποστήριξης.

1 Φύλλο λευκό στην αρχή

Σελίδα τίτλου (ίδια με αυτή του εξωφύλλου)

Πρόλογος

Εισαγωγή - Σχόλια

Κύριο σώμα

Γενικά Συγκεράσματα

Επίλογος

Επίμετρο (ενδεχομένως)

Ευρετήρια (ενδεχομένως)

Περιεχόμενα

1 Φύλλο λευκό

### **Μορφή**

Η Π.Ε. είναι δακτυλογραφημένη σε χαρτί Α4. Διαστάσεις δακτυλογραφημένης επιφάνειας 1500 κτυπήματα, ήτοι 25 αράδες των 60 κτυπημάτων ή 30 αράδες των 50. Τα αντίτυπα που υποβάλλονται είναι βιβλιοδετημένα με θερμοσυγκόλληση ή σπιράλ.

## **Υποστήριξη της πτυχιακής Εργασίας**

Η υποστήριξη της Π.Ε. γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Εποπτείας, προαιρετικώς του τρίτου μέλους της αν υπάρχει, και παρουσία κοινού. Ο φοιτητής παρουσιάζει την εργασία του στην Επιτροπή και στο κοινό και κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις. Ερωτήσεις υποβάλλουν μόνο τα μέλη

της Επιτροπής. Μετά το τέλος της διαδικασίας της υποστήριξης, μπορεί να διεξαχθεί συζήτηση με συμμετοχή του κοινού.

Η υποστήριξη της Π.Ε. ορίζεται το νωρίτερο ένα μήνα μετά την κατάθεση του τελικού κειμένου στα μέλη της Επιτροπής, και κατά προτίμηση κοντά σε εξεταστική περίοδο. Η ημερομηνία ανακοινώνεται στο Τμήμα μέσω Γραμματείας, η οποία και εκδίδει την ανωτέρω ανακοίνωση-πρόσκληση για το κοινό και παραδίδει στην Επιτροπή κενό το Πρωτόκολλο Υποστήριξης για την Π.Ε.

Ο Επιβλέπων έχει την ευθύνη συμπλήρωσης του φακέλου υποστήριξης, που περιέχει:

1. την έγκριση του θέματος από τον Πρόεδρο του Τμήματος,
2. τη βεβαίωση της Βιβλιοθήκης για την κατάθεση του τρίτου αντιγράφου, και
3. έντυπο του Πρωτοκόλλου Υποστήριξης (εις διπλούν).

Στο τέλος της υποστήριξης η Επιτροπή αποσύρεται σε σύσκεψη, κάθε μέλος της βαθμολογεί την Π.Ε. και συντάσσεται το σχετικό Πρωτόκολλο, όπου αναγράφονται οι δύο βαθμοί. Εάν, κατά τη διάρκεια της υποστήριξης, ανακύψει ανάγκη διόρθωσης της Π.Ε., το γεγονός αναγράφεται σε ειδική παράγραφο του Πρωτοκόλλου (Παρατηρήσεις) και ορίζεται η τελική προθεσμία κατάθεσης της διορθωμένης Π.Ε. στη βιβλιοθήκη. Ο βαθμός της Π.Ε. δεν κατατίθεται εάν δεν γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν κατά την υποστήριξη της εργασίας διαπιστωθεί ότι απαιτούνται εκτεταμένες και σοβαρές διορθώσεις, η Επιτροπή μπορεί να επιστρέψει την εργασία για αναθεώρηση και νέα υποστήριξη, σύμφωνα με την ίδια διαδικασία.

Ως βαθμός της Π.Ε. λογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών των δύο Μελών (Επιβλέποντος και Μέλους). Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται αμέσως στον υποψήφιο.

### **Ακροτελεύτιο άρθρο**

Μετά το πέρας της διαδικασίας της υποστήριξης ο Φάκελος της Π.Ε. (σχετικά έγγραφα συν την Π.Ε. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (C.D.) κατατίθεται στη Γραμματεία.

Η βιβλιοθήκη τηρεί αλφαβητικούς καταλόγους των συγγραφέων, των θεμάτων και των χρηστών κάθε Π.Ε. και συντηρεί το σχετικό αρχείο Π.Ε. του Τμήματος. Οι Π.Ε. δεν δανείζονται, αλλά είναι δυνατόν να τις συμβουλευθεί κανείς εντός της βιβλιοθήκης. Φωτοαντίγραφα μέρους ή του συνόλου γίνονται μόνο μετά από έγγραφη άδεια του συγγραφέα.

Οι άριστες Π.Ε., με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, αναρτώνται σε ειδικό χώρο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**Τα ανωτέρω ισχύουν από 1 Ιανουαρίου 2013.**